

Lathund för programmering av Care Mobile

För att kunna installera larmet måste brukaren lämna en nyckel eller kod och tag till ytterdörren. Kontakta brukaren och bestäm tid samt försäkra dig om att hen har en nyckel att lämna.

Om möjligt ska även Phoniolås monteras, om detta inte kan utföras samtidigt ta ett foto av insidan av låset och förmedla till den som ska utföra monteringen.

- Börja med att sätta i ett larm i kontakten så att det får "ladda upp sig".
- Ta fram en vit pärm och register (finns i skrivförrådet), nyckelkvittens "två ex", försättsblad till registret och infoblad med tele.nr. till oss. Dessa tre finns i bokhyllan i Görans kontor.
- Kolla i Lifecare var personen bor och ta fram en tom nyckelbricka för det distriktet.
- Skriv ut en huvudbild till pärmen.

För att starta programmeringen följ nedanstående punkter:

- Gå till <https://icareonline.com/> och gå till RD Webbaccess
- Logga in med användarnamn och lösenord
- Klicka på ikonen ProAlert, då öppnas en ruta – klicka på öppna fil.
- Anslut
- Du får nu ett sms med en sexsiffrig kod, skriv in den.
- Klicka på Klienter
- Filter-klienter kommer upp, tryck verkställ
- Nu visas en ruta med alla larmkunder, klicka på ändra eller lägg till beroende på vad du ska göra
- Vid ändring markera brukaren och tryck ändra, nu kan du utföra önskad ändring

Ska du programmera ett nytt larm. Klicka på lägg till och följ nedanstående instruktion:

- Ny fastighet. Fyll i adress, (gatunr i särskild ruta), stad, postnr, typ av fastighet och nyckelkod. Verkställ.
- Tryck på den lilla rektangeln med tre prickar. Fyll i för- och efternamn i respektive ruta, ok. Fyll i födelsedatum i formatet XXXX-XX-XX, relationsstatus, personnummer i formatet XXXXXX-XXXX samt kön.
- Gå vidare till fliken Telefonnummer. Klicka på nytt nummer eller ändra nummer och fyll i, verkställ.
- Gå till fliken Status. Ändra till connected i den lilla rutan till hö. Fyll i rätt larmområde, Larmområde 1 eller Larmområde 2, klicka på det gröna korset. Verkställ.
- Gå till fliken Enheter. Koppla in enhet, i pop-up rutan. Sök efter enheten genom att skriva in serienummer och sök. Verkställ.
- Om det är en helt ny larmenhet:
 - hämta enhetskoden i ICO genom att skriva in serienummer i sökrutan – sök.
 - Enhetskoden är MSISDN utan plustecken.



- Tillbaka i webaccess – välj ny, skriv in enhetskod, enhetstyp, serienummer och telefonnummer. Telefonnummer är samma som enhetskod men med två nollor tillagt i början.
- Markera enhetsstatus som ledig.
- Välj rapportgrupp och klicka på det gröna plustecknet.
- Verkställ.
- Nu kommer du tillbaka till startsidan. Markera brukaren och tryck ändra. Gå in i fliken privata kontakter. Lägg till. Hämta namn på anhörig från Lifecare. Fyll i namn, relation och telefon. Verkställ.
- Tillbaka till startsidan. Markera brukaren och tryck ändra. Gå till fliken sökrutin. Lägg till. Skriv larmområde 1 eller 2 i namnrutan. Blåmarkera, klicka, verkställ.
- För in larmets nyckelnummer, mobilnummer och serienummer under upplysningar i Lifecare.

Steg två

- Nu ska larmet programmeras i Icareonline trygghetslarm. Öppna en ny flik och gå in i I-careonline. Finns också på <https://www.icareonline.com/>
- Logga in med ditt personliga inlogg.
- Skriv in serienummer i sökrutan och sök.
- När du hittat rätt enhet går du till funktionsrutan och klickar på aktivera produkt.
- Därefter går du till rutan Information om slutanvändare, klicka på redigera och fyll i uppgifterna som efterfrågas.
- Kolla i funktionsrutan/status att enheten tagit emot "heartbeat", om inte "flippa" ut och in simkortet igen.
- Utför därefter processen "inga arbeten i kö":
- Vänta 15 sek och tryck därefter på F5, det ska då under arbetsstatus stå "Inga arbeten i kö". Kolla att heartbeat mottagits. Om inte upprepa processen.
- Gå därefter till funktionsrutan och klicka på Programmera med mall.
- Välj mallen Hjo scaip, skriv in larmets mobilnummer (det är det 15-siffriga numret som börjar med 8823) och klicka på kopiera larmkod.
- Välj Spara och upprepa processen inga arbeten i kö. Väntetiden är nu lite längre än tidigare.
- Provlarma från den bärbara larmknappen och säg till operatören att du provlarmar en nyinstallation ifrån lokalen. Kontrollera att uppgifterna stämmer, speciellt de fyra sista siffrorna i larmkoden.
- När du installerat larmet hos brukaren provlarma från den bärbara larmknappen och uppge att det är provlarm av nyinstallation ute hos kund.
- När du kommer tillbaka ska du föra in nyckelnummer samt vem som kvitterat ut den i Lifecare.
- Maila ut namn och adress på brukare samt om nyckelfritt är monterat till berörda hemvårdsgrupper, glöm inte vikariegruppen, i Lifecare.
- Maila även ut ev. ändringar om sådana skulle uppstå.



- Verkställ i Social dokumentation i Lifecare.
- Häng in nyckeln i nyckelskåp och se till att behörig lägger in uppgifterna i Keywin.

Om larmenhet eller tillbehör (larmklocka eller dörrlarm) byts ut eller ändras skall provlarm ske via larmklocka och detta dokumenteras under övriga upplysningar i Lifecare.

