

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

220512

Senast reviderad:

Giltighetstid:

Detta dokument gäller för:

Vård och Omsorg

Dokumentansvarig:

Enhetschef Hemvård

Dnr:

Rutinkontroller och rutiner vid avbrott av trygghetslarm

Denna rutin beskriver:

- De standardkontroller som utförs regelbundet för att säkerställa driften av trygghetslarmet
- Rutin för åtgärder vid en störning eller avbrott
- Rutin vid kända större avbrott eller infrastrukturstörningar

Standardkontroller

Kontroller utförs regelbundet för att säkerställa driften av trygghetslarmet. Var annan minut skickas ett "heartbeat" från larmet som visar att larmet har kontakt med mobilnätet. Var 23:e timma görs ett rutinmässigt testlarm från Careium. Var 11:e timma kontrolleras att larmklockan har förbindelse med basenheten.

Avvikelse som uppkommer under dessa kontroller registreras i icareonline. Larmansvarig kontrollerar dessa avvikelser dagligen på vardagar. Vid larmansvarigs frånvaro ansvarar dennes ersättare eller enhetschef för att kontrollera ev. avvikelser.

Efter programmering av ett nytt larm görs alltid ett provlarm till larmcentralen för att säkerställa att larmet är i funktion och att rätt person är knuten till larmet. Vid installation kontrolleras även att indikationslamporna på larmet ger rätt signal (se manual) och därefter ska man provlarma från larmknappen. Vid felindikation på signalstyrka – flytta larmet och kontakta larmansvarig.

Åtgärder vid störning eller avbrott

Vid indikation på batteridrift kontakta om möjligt brukaren och be att de kontrollerar att kontakten sitter i vägguttaget. Batteritiden är vid fullt uppladdat batteri upp till 120 timmar. I andra hand kontakta personal och be dem att kontrollera larmet och provlarma inom 24



timmar. Om fel kvarstår ska larmansvarig kontaktas.

Vid andra felindikatorer kontakta larmansvarig för åtgärd. Om felet av någon anledning inte kan åtgärdas ska brukaren erbjudas trygghetsbesök var 6:e timme tills felet kunnat åtgärdas.

Vid kända större avbrott eller infrastrukturstörningar - kontakta ansvarig chef.

När chef är i tjänst:

Ansvarig chef bedömer och prioriterar aktuellt behov i samverkan med van personal avseende vilka insatser och besök som kan utföras inom ordinarie verksamhet. Vård och omsorgschef ska informeras. Ansvarig chef bedömer när det är aktuellt att ta kontakt med samtliga brukare med trygghetslarm samt om någon åtgärd behöver vidtas. Lista på det finns på Careium webaccess.

Bemanningsbehov bedöms och säkerställs. Handlingsplan utifrån bedömda behov dokumenteras och implementeras hos berörd personal.

Utanför ordinarie arbetstid:

Personal som har larmtelefon kontaktar chef i beredskap. Bemanningsbehov bedöms och säkerställs enligt "Rutin för tillsättning av personal/vikarie när Bemanningsenheten är stängd". Vårdpersonal tar kontakt med de brukare som brukar larma kvällstid via telefon eller trygghetsbesök. På natten ska trygghetsbesök utföras hos de brukare som normalt brukar larma nattetid.

När normalläge återinträtt ska enhetschef utvärdera och återkoppla till Vård- och omsorgschef och berörd personal.

Telefonnummer larmansvarig: 072-2165203

Telefonnummer enhetschef Lina Johansson: 070-2252251

Telefonnummer enhetschef Marcus Sjöquist: 079-0609662

Telefonnummer Vård- och omsorgschef: 070-6073505

Telefonnummer trygghetsjour: 010-4829000

Telefonnummer Careium Support: 020-895000