

Enhet
Sjöröd
Handläggare
Enhetschef Sjöröd

Datum
2018-02-22
Mottagare

Larmsystemet Phoniro 6000 på Sjöröd, rutin

Syftet med denna rutin är att beskriva funktionen och kvalitetssäkra handhavandet av larmsystemet.

LÖSENORD

Alla användare får ett tillfälligt lösenord i början.

Första gången krävs det att användaren loggar in med tillfälligt lösenord på Phoniro Care App i DATORN och byter till ett eget. Lösenordet går inte att byta i mobiltelefonen.

Tips – använd samma lösenord som på MC.

Lösenordskrav

- Lösenordskrav
 - Minst 6 tecken långt
 - Minst en stor bokstav
 - Minst en liten bokstav
 - Minst en siffra



phoniro

Behöver Du ett nytt lösenord, kontakta i första hand larmansvariga (Anneli på Fyren och Mimmi på Piren) alt. verksamhetsresurs eller enhetschef. Resurs- och biståndsenheten kan också vara behjälpliga.

MOBILTELEFON

Öppna Phoniro App genom att klicka på Phoniro 6000 ikonen på startskärmen.

Logga in genom att fylla i ditt användarnamn och lösenord och klicka på Välj. Välj avdelning där Du jobbar genom att dra markören till höger och klicka på Välj.

På Sjöryd finns det tre larmtelefoner/avdelning för dagpersonal samt totalt tre larmtelefoner till nattpersonalen m.a.o. all tjänstgörande personal har egen larmmobil under sitt arbetspass.

Viktigt att logga ut vid arbetspassets slut, stänga av telefonen och sätta den på laddning till avsedd plats.

KVITTENSETIKETT

Sitter på dörrkarmen på vänster sida när man kommer in. På korttiden finns alltid två etiketter ovanpå varandra p.g.a. ev. dubbelbeläggning. I lägenheterna där det bor två boenden finns makens etikett överst.

Kvittensprodukter



- NFC-etikett
- Kommunicerar trådlöst med mobiltelefonen
- Används för att närvaromarkera vid planerat eller oplanerat besök

PLANERADE BESÖK

Vid planerade besök t.ex. morgonhjälp eller natt-tillsyn närvaromarkerar du dig genom att hålla mobilen mot kvittensetiketten. Arbetskamraterna ser då på sina mobiler var du befinner dig samt att du kan kalla på hjälp genom mobiltelefon.

OPLANERADE BESÖK

Vid oplanerade besök d.v.s. larm närvaromarkerar du dig på samma sätt som vid oplanerade besök. Arbetskamraterna ser då på sina mobiler var du befinner dig samt att du kan kalla på hjälp genom mobiltelefon.

Avregistrera din närvaro genom att hålla mobilen mot kvittensetiketten.

Att närvaro loggas är en kvalitetssäkring för den boende samt en trygghet för dig då det finns dokumenterat att du har varit på plats och utfört insatsen.

TRYGGHETSTELEFON

Trygghetstelefon



- Vid utlöst larm kan en talförbindelse kopplas upp till brukarens lägenhet

I varje rum finns en trygghetstelefon. Vid larm kan man ringa till den boende och prata med hen.

LARMKNAPP

Larmtillbehör – trygghetslarm

- Kan bäras som ett armband eller halsband



Varje boende har egen larmknapp som är registrerad till hen. Den boende kan genom ett knapptryck, på den stora knappen i mitten, skicka ut ett trygghetslarm till alla telefoner som är inloggade på den avdelning som den boende tillhör. Om ingen tar hand om larmet så eskaleras detta till en eller flera andra avdelningar. Personal som är inloggade kommer då att se larmet för den avdelningen som larmet har eskalerats från, även om de är inloggade på andra avdelningar.

RÖRELSELARM

Larmtillbehör – rörelsevakt

- 9 V batteri
- Fjärrkontroll för att manövrera rörelsevakten
- Visit – larmar ej under 2 minuter



Rörelselarm kopplas till och installeras hos de boende som har fallrisk enligt sjuksköterskans ordination.

Rörelselarm kan även användas i allmänna utrymmen eller vid utgången. Detta görs i samråd med berörd personal och enhetschef. Vid dessa fall "namnges" rörelselarmet som t.ex. "dörr till hisshallen".

Placering

Den vanligaste och mest lämpliga placeringen är liggande under sängen med "fönstret" synligt framåt. Vid andra placeringar provar man sig fram för att få bästa funktion och så lite falsklarm som möjligt. Vid svåra falsklarmsförhållanden kan rörelsevakten läggas upp-och-ned för att smalna av synfältet.

Hindra falsklarm från brukare

Placera rörelsevakten under sängen eller så att den inte "ser" brukaren och t.ex. dess rörelser i sängen, exempelvis i höjd med huvudkudden och titta "snett bakåt" så att den tar hela sängen. Vid mycket falsklarm kan vakten även vändas upp-och-ned för att smalna av synfältet, synfältet blir då från golvet ca 2 cm upp. Rörelsevakten kan även reagera på till exempel en gardin som rör sig om ett fönster är öppet. Om rörelsevakten läggs upp och ner är det väldigt viktigt att testa så att rörelsevakten fungerar!

Hindra falsklarm från personal

Placera rörelsevakten så att den inte ser dörren och använd fjärrkontroll för att avaktivera larmet vid besök. Använd fjärrkontrollens "Visit" vid tillsyn av brukaren – vakten startar då automatiskt efter 2 minuter. Använd fjärrkontrollens "AV" för att stänga av rörelsevakten.

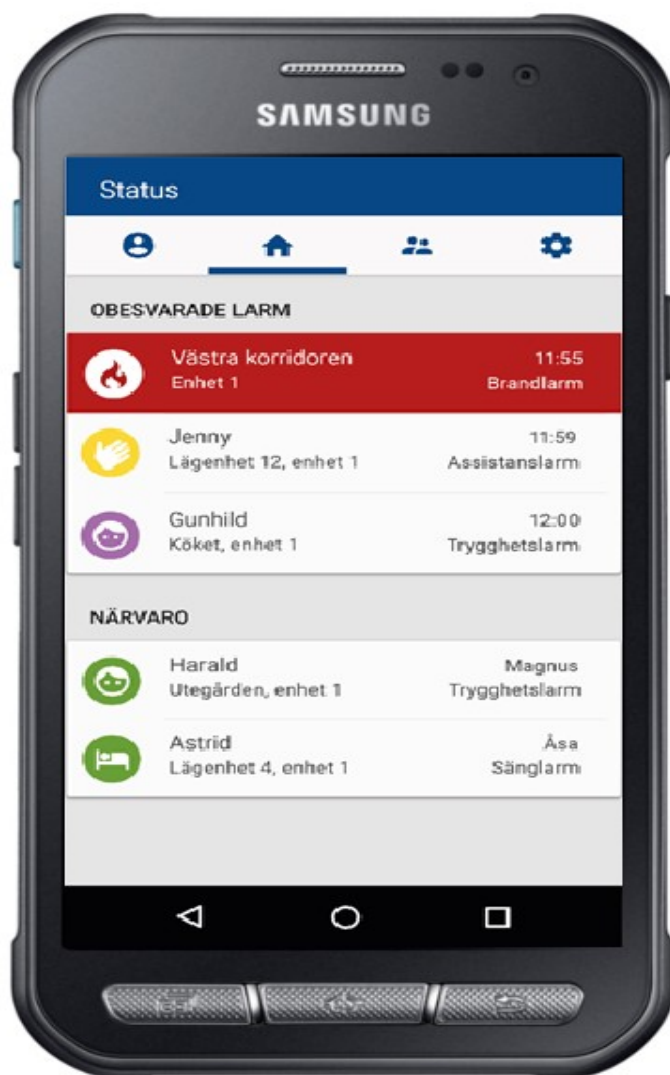
Testa placering

Håll in "PÅ" tills lysdioden på vakten slocknar. Därefter lyser dioden rött vid varje rörelse och skickar inte några larm. Praktiskt för att testa ut placering av rörelsevakten. För att avsluta avsökningstestet tryck på "AV".

Batterilarm

Ställer sig vakten och toklarmar och går inte att stänga av är det låg batterinivå och man behöver byta batteri. Vid batteribyte skriv datum på batteriet när du har gjort detta.

VID LARM



Vid larm kommer det en signal från mobilen. Du kan se **vem** som har larmat, **lägenhetsnummer, avdelning** samt **vilken typ av larm** det handlar om. Det finns tre olika typer av signaler. Trygghets- och rörelselarm har samma signal. Assistans- och akutlarm låter annorlunda. Testa gärna.

På displayen kan Du även se under **NÄRVARO** var dina arbetskamrater befinner sig, förutsatt att de har närvaromarkerat sig.

När du svarar på larmet trycker Du på "larmraden" på displayen – på nästa bild kommer det fram en ruta med text **GODTAG LARM** – tryck på den. Detta innebär att larmet försvinner från andra mobiler.

Gå in i lägenheten och närvaromarkera dig genom att hålla mobilen mot kvittensetiketten. Då visas tre olika fält på displayen:

AKUTLARM Tryck om du vill ha hjälp av dina arbetskamrater **NU**

ASSISTANS Tryck om du vill ha hjälp av dina arbetskamrater när de har tid

AVSLUTA Tryck när du är färdig med larmet

Avregistrera din närvaro genom att hålla mobilen mot kvittensetiketten.

VID FEL

Vid ev. fel på larmtillbehören eller mobiler – kontakta i första hand larmansvariga alt. verksamhetsresurs (Maria Larsson) eller enhetschef (Hannele).

Larmansvariga kan kontakta Phoniro support på vardagar kl 08 – 17, telnr. 010 456 72 20 eller /mail : support@phoniro.se