

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/uppriktad

230427 av Ledningsgruppen för VoO

Senast reviderad:

230426

Detta dokument gäller för:

VoO & Funktionshinder

Dokumentansvarig:

Adam Krantz

Dnr:

Giltighetstid:

Tills vidare

Bekräftande av HSL-uppdrag i LifeCare

Ett HSL-uppdrag är en sammanställning av aktuella åtgärder som ordinerats/delegerats av legitimerad personal för utförande av omvårdnadspersonal. För att omvårdnadspersonal inom hemvården, funktionshinder och SÄBO ska kunna utföra HSL uppgifter hemma hos Hjo kommuns patienter så behöver ett HSL-uppdrag skickas och bekräftas i LifeCare. Utan ett bekräftat HSL-uppdrag kan inte omvårdnadspersonal varken se eller signera insatserna. Denna rutin beskriver ansvarsfördelningen mellan den som skickar HSL-uppdrag och den som bekräftar dem.

Skicka HSL-uppdrag

Legitimerad personal på Hälso- och sjukvårdsenheten (HoS-enheten) är de enda som kan skicka HSL-uppdrag till Hjo kommuns olika verkställande verksamheter. Det är HoS-enhetens ansvar att skicka dessa uppdrag i LifeCare då HSL uppgifter ska utföras i patienternas hemmiljö av annan personal än den legitimerade. Legitimerad personal ska kunna räkna med att skickade uppdrag omhändertas fortlöpande enligt beskrivningen under rubriken "Bekräfta HSL-uppdrag" här nedan.

Bekräfta HSL-uppdrag

HSL-uppdrag kan skickas närsomhelst på dygnet och året runt av legitimerad personal medan bekräftelse av dessa uppdrag sker på lite olika sätt beroende på veckodag och tid.

Bekräfta HSL-uppdrag vardagar

Verkställande verksamheter (Funktionshinderenheten, Hemvården, Villa Rosell, Sjöryd och Sigghusberg) ansvarar för att bekräfta alla HSL-uppdrag som inkommer under vardagar mellan kl 7.30 och 16.30. Huvudansvaret ligger hos enhetschef vid den verkställande verksamheten men kan också delegeras till särskilt utpekad roll som t.ex. planerare på hemvården och verksamhetsresurs på de särskilda boendena.

Uppdrag som kommer in efter kl 14.00 behöver särskilt påtalas av legitimerad personal om bekräftelse ska kunna ske samma dag. I dessa fall tar legitimerad personal direktkontakt med enhetschef/planerare/verksamhetsresurs för att säkerställa omhändertagande innevarande dag.

Bekräfta HSL-uppdrag helgdagar, kvällar och nätter

Då HSL-uppdrag skickas till verkställande enhet under helgdagar, kvällar och nätter behöver legitimerad personal själva bekräfta för att insatsen ska kunna starta innan nästkommande vardag.



Detta sker genom att legitimerad personal loggar in som utförare i LifeCare och bekräftar HSL-uppdragen själva. I samband med detta ska även direktkontakt tas med tjänstgörande omvårdnadspersonal för att informera om att ett nytt uppdrag har bekräftats.