

Lathund Arbetspass

Inkorg

I Inkorgen finns alla arbetspass som inte är godkända. Dessa kan du redigera. Till exempel byta start/sluttid på besöket.

Det är enbart de Godkända arbetspassen som kan komma med på Tidsredovisningen.

Du kan redigera Tidsredovisningen – den är skiljd från dina Arbetspass.

Det är enbart du som assistens som kan skapa din egna Tidsredovisning i Phoniro Care.

Godkänn arbetspass

Om det lyser en siffra i din Inkorg så har du ett/flera arbetspass som behöver ses över, eventuellt redigeras/ändras och sedan Godkännas.

Från startsidan:

1. Välj: Inkorg
2. Välj: Godkänn arbetspass
3. Välj det arbetspass du ska Godkänna
 - a. OK? Välj: Godkänn
4. Du får upp en säkerhetsfråga:

”Vill du verkligen Godkänna”

- a. Om du vill det – välj: Ja
- b. Om du inte vill det – välj: Nej

phoniro | CARE

Startsida Inkorg (1) Godkänn arbetspass (1)

Godkänn arbetspass

Här visas utförda arbetspass för organisationen som ska godkännas. Klicka på respektive arbetspass för att granska, redigera och godkänna. [\(Mer hjälp\)](#)

[+ Nytt arbetspass](#)

Fr.o.m. Handenhet: Alla

T.o.m. Personal: Alla

[Sök](#)

december

2013-12-04 06:00 - 11:00
3 besök (4h 0m)

0 kringtider
Arbetspassets längd: 5h 0m
Personal: Isa Isaksson, Handenhet: Saknas

(Mer hjälp)'. Below this, there are three buttons: '+ Nytt besök', '+ Ny gruppektivitet', and '+ Ny kringtid'. Below the buttons, there is a list of work orders for 'idag'. The first work order is '06:00 - 07:00 Ingabritt Bertilsson (17770707-TF00)' with details: 'Insatser: Larm', 'Besökslängd: 1h 0m', 'Personal: Isa Isaksson, Cecilias omtanke'. The second work order is '07:00 - 09:00 Ingrid Andersson (17990909-TF00)' with details: 'Insatser: Natt-tillsyn', 'Besökslängd: 2h 0m', 'Personal: Isa Isaksson, Cecilias omtanke'. The third work order is '10:00 - 11:00 Olle Johansson (17880808-TF00)' with details: 'Besökslängd: 1h 0m', 'Personal: Isa Isaksson, Cecilias omtanke'. Below the list, there are three buttons: 'Godkänn', 'Dela upp', and 'Ta bort'."/>

phoniro | CARE

Startsida Inkorg (1) Godkänn arbetspass (1) 2013-12-04 06:00 - 11:00

Arbetspass

Här listas aktiviteterna för arbetspasset. Klicka på länken för aktuell aktivitet för att redigera den. Klicka på "Godkänn" under listan med aktiviteter för att godkänna arbetspasset om din behörighetsroll tillåter detta. När arbetspasset blivit godkänt går det inte längre att redigera aktiviteterna. [\(Mer hjälp\)](#)

[+ Nytt besök](#) | [+ Ny gruppektivitet](#) | [+ Ny kringtid](#)

idag

06:00 - 07:00 Ingabritt Bertilsson (17770707-TF00)
Insatser: Larm
Besökslängd: 1h 0m
Personal: Isa Isaksson, Cecilias omtanke

07:00 - 09:00 Ingrid Andersson (17990909-TF00)
Insatser: Natt-tillsyn
Besökslängd: 2h 0m
Personal: Isa Isaksson, Cecilias omtanke

10:00 - 11:00 Olle Johansson (17880808-TF00)
Besökslängd: 1h 0m
Personal: Isa Isaksson, Cecilias omtanke

[Godkänn](#) | [Dela upp](#) | [Ta bort](#)

Redigera Arbetspass

Om det lyser en siffra i din Inkorg så har du ett/flera arbetspass som behöver ses över, eventuellt redigeras/ändras och sedan Godkännas.

Från startsidan:

1. Välj: Inkorg
2. Välj: Godkänn arbetspass
3. Välj aktuellt arbetspass
4. Välj det besök i det Arbetspass du vill redigera
5. Redigera det du har behov av:
 - a. Ändra datum
 - b. Ändra start/sluttid
 - c. Ändra insats, lägg till/ta bort insats
 - d. Lägg till/ta bort dubbelbemanning
 - e. Spara!
6. Om du behöver – välj ett annat besök du behöver redigera.
7. När du är klar: Godkänn!

phoniro | CARE

Startsida Inkorg (1) Godkänn arbetspass (1) 2013-12-04 06:00 - 11:00

Arbetspass

Här listas aktiviteterna för arbetspasset. Klicka på länken för aktuell aktivitet för att redigera den. Klicka på "Godkänn" under listan med aktiviteter för att godkänna arbetspasset om din behörighetsroll tillåter detta. När arbetspasset blivit godkänt går det inte längre att redigera aktiviteterna. [Mer hjälp](#)

[+ Nytt besök](#) | [+ Ny gruppaktivitet](#) | [+ Ny kringtid](#)

idag

<input type="checkbox"/>	06:00 - 07:00 Ingabritt Bertilsson (17770707-TF00) Insats: Larm Besökslängd: 1h 0m Personal: Isa Isaksson, Cecilias omtanke
<input checked="" type="checkbox"/>	07:00 - 09:00 Ingrid Andersson (17990909-TF00) Titel -> Nytt tillägg... Besökslängd: 2h 0m Personal: Isa Isaksson, Cecilias omtanke
<input type="checkbox"/>	10:00 - 11:00 Olle Johansson (17880808-TF00) Besökslängd: 1h 0m Personal: Isa Isaksson, Cecilias omtanke

[Godkänn](#) | [Dela upp](#) | [Ta bort](#)

phoniro | CARE

Startsida Inkorg (1) Godkänn arbetspass (1)

Redigera besöket

Här redigerar du besöket, rättar eventuella fel och lägger till anteckningar. [Mer hjälp](#)

Även	Insats
Vårtagare: Ingrid Andersson Y	<input checked="" type="checkbox"/> Kirurgihjälp
Personal: Isa Isaksson	<input type="checkbox"/> Förmiddagsstlöst
Organisation: Cecilias omtanke	<input type="checkbox"/> Middags hjälp
	<input type="checkbox"/> Eftermiddagsstlöst
	<input type="checkbox"/> Kvällstlöst (mat)
	<input type="checkbox"/> Kvällshjälp 1
	<input type="checkbox"/> Kvällshjälp 2
	<input type="checkbox"/> Dusch
	<input type="checkbox"/> Inköp

Tidpunkt

Datum: 2013-12-04 [Y](#)

Start: 07:00

Slut: 09:00

Tid: 2h 0m

[Spara](#) | [Dela upp](#) | [Ta bort](#) | [Avbryt](#)

Lathund hantera din Tidsredovisning

Det är endast assistenten själv som kan skapa och signera sin Tidsredovisning i Phoniro Care. Ansvarig chef/administratör kan inte göra det åt assistenten.

Assistenten måste logga in i Phoniro Care för att göra detta. När assistenten skapat sin Tidsredovisning ska hen välja att signera den.

Tidsredovisningen baseras på de besök som skapats i arbetspassen. Tidsredovisningen är separat från besöken, dvs tiderna kan korrigeras utan att besöken påverkas.

Skapa tidsredovisning

1. Assistenten klickar på ikonen *Tidredovisning Assistent* för att skapa tidsredovisning



2. Assistenten klickar på *+Ny tidredovisning* och får då upp en lista med de brukare som hen arbetat hos under månaden



3. Assistenten väljer månad och klickar på en av brukarna för att skapa en tidsredovisning baserat på de registrerade besöken



Granska och Signera tidredovisningen

Tid från godkända arbetspass visas automatiskt för assistenten. Tidredovisningen är separat från besöken, dvs. tiderna kan korrigeras utan att besöken påverkas. Tiderna kan korrigeras och nya poster kan läggas till.

1. Tiderna kan redigeras genom att ändra på dagen/klockslagen eller om det ska vara Aktiv tid eller Väntetid.
2. Välj: Lägg till tid om du vill lägga till tid som ska vara med
3. Välj att ta bort datum/dag och Assistanstid (klockslag) om du vill ta bort någon tid helt och hållet
4. Signera:
 - a. Med mobilt BankID: får en kontrollfråga innan signering påbörjas
 - b. Saknar BankID: skapar enbart rapporten och godkänner denna

phoniro | CARE Assistent Andersson på Assistansteam 1 är inloggad. [Välj organisation](#) | [Byt lösenord](#) | [Logga ut](#)

[Startsida](#) [Tidredovisning Assistent](#) [Otto Fyrsson \(19680908-05tf\)](#)

Ny tidredovisning

Här skapar du en ny tidredovisning. Vilken månad och vilken assistansberättigad som tidredovisningen gäller ser du längst upp i menyn. Du signerar tidredovisningen genom att klicka på "Signera" längst ned på sidan. Klicka på "Mer hjälp" för en mer detaljerad instruktion. [Mer hjälp](#)

Period	Dag	Assistanstid (klockslag)	Aktiv tid	Väntetid
År och månad 2016-11	1	08.02 - 17.01	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2	07.59 - 17.00	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3	08.00 - 17.01	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4	08.03 - 17.04	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	5	08.00 - 17.00	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	8	08.00 - 17.01	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	9	07.59 - 16.56	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	10	08.01 - 17.01	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	11	08.00 - 17.00	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	12	08.01 - 17.02	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	15	07.59 - 17.01	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Lägg till tid](#)

[Spara och signera](#) | [Avbryt](#)

Klara signerade tidredovisningar

Tidredovisningen visas i listan under rubriken "Signerade av dig". Tidredovisningen finns nu tillgänglig för assistansanordnaren som i sin tur granskar och signerar den.

Ta bort signerad tidsredovisning

Om du av någon anledning behöver ändra tidredovisningen så kan detta göras genom att ta bort tidredovisningen och börja om från början. Detta gör du genom att klicka på tidredovisningen och välja "Ta bort".

- Om tidredovisningen även är signerad av assistansanordnaren så måste denne först ångra sin signering.
- När väl assistansanordnaren skrivit ut räkningen för den assistansberättigade så blir den låst och kan inte längre ändras
 - Den flyttas då och läggs under rubriken "Ingår i låst och inskickad räkning för assistansersättning"

The screenshot shows the 'Redigera tidredovisning' (Edit time record) page in the Phoniro CARE system. The page header includes 'phoniro | CARE' and navigation links for 'Startsida', 'Tidredovisning Assistent', and the user 'Gun Gunsson (19530707-TF77)'. The main content area is titled 'Redigera tidredovisning' and contains instructions: 'Här kan du redigera tidredovisningen. Vilken månad och vilken assistansberättigad som tidredovisningen gäller ser du längst upp i menyn. Du signerar tidredovisningen genom att klicka på "Signera" längst ned på sidan. Klicka på "Mer hjälp" för en mer detaljerad instruktion. (Mer hjälp)'. Below the instructions are three main sections: 1. 'Period' with a dropdown for 'År och månad' set to '2017-04'. 2. 'Personen som har personlig assistans' with fields for 'Förnamn och efternamn' (Gun Gunsson) and 'Personnummer' (19530707-TF77). 3. 'Du som är assistent' with fields for 'Förnamn och efternamn' (Emelie Alderud) and 'Personnummer' (19820609-TF99). To the right of these sections is a table for 'Assistanstid (klockslag)' with columns for 'Dag', 'Assistanstid (klockslag)', 'Aktiv tid', and 'Väntetid'. The 'Dag' column has a dropdown set to '2'. The 'Assistanstid (klockslag)' column shows '07:00 - 13:00'. The 'Aktiv tid' column has a radio button selected. The 'Väntetid' column has an unselected radio button. Below the table is a link 'Lägg till tid'. At the bottom right of the form are three buttons: 'Spara och signera' (with a green checkmark icon), 'Ta bort' (with a red X icon), and 'Avbryt' (with a grey X icon).

Retunerad tidsredovisning – för omsigtering

Assistansanordnare kan returnera tidsredovisningen om något behöver ändras och du blir då meddelad via tex telefon/sms/mail.

Tidsredovisningen flyttas då och läggs under rubriken "Åter från anordnare för omsigtering". Assistansanordnaren kan välja att själv korrigera/lägga till/ta bort tider direkt i din Tidsredovisning men du måste ändå gå igenom och signera den på nytt.

phoniro | CARE Assistent Andersson på Assistansteam 1 är inloggad. [Välj organisation](#) | [Byt lösenord](#) | [Logga ut](#)

[Startsida](#) [Tidsredovisning Assistent](#)

Tidsredovisning Assistent

Här gör du din tidsredovisning till assistansanordnaren för ersättning från Försäkringskassan. Under "Mer hjälp" finns en instruktion om hur du går tillväga. [\(Mer hjälp\)](#)

[+ Ny tidsredovisning](#)

Visa tidsredovisningar för [Sök](#)

Åter från anordnare för omsigtering

November, Otto Fyrsson (19680908-05tf)
Assistansanordnare Petterson har bett dig att omsignera denna tidsredovisning.
Tid är redovisad för 9 dagar denna månad.
Aktiv tid: 75h 0m | Väntetid: 0h 0m

När du och assistansanordnaren signerat tidsredovisningen flyttas den och läggs under rubriken "Signerade av dig och assistansanordnaren"

[Startsida](#) [Tidsredovisning Assistent](#)

Tidsredovisning Assistent

Här gör du din tidsredovisning till assistansanordnaren för ersättning från Försäkringskassan. Under "Mer hjälp" finns en instruktion om hur du går tillväga. [\(Mer hjälp\)](#)

[+ Ny tidsredovisning](#)

Visa tidsredovisningar för [Sök](#)

Saknar signering

November -16, Sven Hansson (19090909-0589)
Du har skapat denna tidsredovisning men ännu inte signerat den.
Tid är redovisad för 1 dag denna månad.
Aktiv tid: 2h 0m | Väntetid: 0h 0m

Signerade av dig och assistansanordnaren

Januari, SvenOtto Tresson (19681212-03tf)
Signerad av dig och Assistent Andersson.

Tid är redovisad för 5 dagar denna månad.
Aktiv tid: 1h 17m | Väntetid: 2h 4m

Januari, Sven Hansson (19090909-0589)
Signerad av dig och Assistent Andersson.

Tid är redovisad för 4 dagar denna månad.
Aktiv tid: 23h 12m | Väntetid: 3h 0m