

Verksamhetsövergripande rutin för Vård & Omsorg		
Handhavande av mobil akutlyft		
Utfärdad av: Enhetschef, Hannele Nikula Raneryd		
Datum: 2009-04-17 Revideras:2010-04-01	Version nr. 2	Bilaga:

Syftet

Tillgång till en akut lyft är att ge en god brukarsäkerhet samt att ge en god arbetsmiljö för omvårdnadspersonalen så att arbetsskador undviks.

Användningsområde

- fall i hemmet (Hemvård och LSS)
- reserv till ej fungerande personlyftar i Hemvården, LSS och Säbo då man inte kan nå Kommunrehab

Placering och bruksanvisning

Lyften förvaras i tre väskor i den leasingbilen som Hemvårdens nattpatrull använder.

Batteriet till lyften förvaras i laddaren som finns uppsatt i nattpatrullens kontor i Hemvårdens lokaler på Vallgården.

Vid laddaren finns uppgift om registreringsnummer på den leasingbilen som lyften förvaras.

För montering och demontering, se Likos bruksanvisning som ligger i den minsta väskan.

Hämtning / lämning av lyften

Lyften hämtas från hemvården.

Lånet noteras på signeringslistan som finns uppsatt vid laddaren.

Lyften skall återlämnas snarast och noteras i signeringslistan. Efter att lyften använts ska batteriet sättas på laddning och väskorna placeras i bilens bagage igen.

Ansvarsfördelning

Ordinarie personal i nattpatrullen som har fått utbildning i handhavandet av lyften ansvarar att vikarier på nattpatrullen bli utbildade.

Nattpatrullen ansvarar att lyften fungerar genom funktionskontroll två gånger / år (lämpligtvis på APT i maj och november).

Vid ev. fel kontaktas förrådstekniker på telnr. 354 14 som även besiktigar lyften regelbundet.

Nattpatrullen ansvarar att batteriet återlämnas till laddaren efter arbetspassets slut och är alltid klar att använda.

