

Dokumenttyp:

Instruktion

Fastställt/upprättad

240307

Senast reviderad:

240307

Detta dokument gäller för:

Sjuksköterskor Hjo kommun

Dokumentansvarig:

EC HoS-enheten

Dnr:

Giltighetstid:

Tills vidare

Instruktion rörande ordinationshantering vid akut korttid

Detta dokument är tänkt som ett stöd för sjuksköterskor i Hjo kommun som skriver in en patient på en akut korttidsplats som inte är känd av den kommunala hälso- och sjukvården sedan innan. De normala processerna som finns definierade i andra dokument ska följas även för dessa patienter, men då det ibland blir problematiska situationer kring främst läkemedelsordinationer så ska detta dokument verka för att förtydliga ansvar och tillvägagångssätt. Är ordinerande mottagning/vårdcentral öppen då den akuta korttiden verkställs så tas kontakt med dem för åtkomst till ordinationshandlingar.

Inhämtande av ordination

Då patienten inte är känd av den kommunala hälso- och sjukvården sedan innan så behöver alltid ett samtycke inhämtas för att få överföra information och starta ett aktivt HSL ärende. Samtycket kan antingen inhämtas av sjuksköterskan själv genom samtal med patienten eller genom att omv. personalen frågar patienten om hen lämnar samtycke till att vi öppnar en HSL journal och kommunicerar med relevanta vårdgivare. Efter säkerställt samtycke följs punktlistan nedan:

1. Inhämta tillgänglig information om ordinationer/riktlinjer som finns i hemmet (om SSK inte är på plats i hemmet så be omv. personal plocka med det som finns tillgängligt, detta sker i samråd med patienten)
 - a. Recept/ordinationstext på originalförpackning
 - b. Receptlistor
 - c. Pascallistor
 - d. Ordinationsunderlag
 - e. Patientens utsago
2. Sammanställ och rimlighetsgranska informationen
3. Verifiera sammanställd information med jourhavande läkare
 - a. Underrätta läkare om situationen och den information du sammanställt. Efterfråga sedan hur vi ska tänka med läkemedelstilldelning fram tills nästkommande vardag då kontakt kan tas med ordinarie vårdcentral.
4. Upprätta HSL insatser utifrån läkarens bedömning och skicka som uppdrag till omv. personal
 - a. Kan förekomma att något läkemedel uteblir eller att patienten får läkemedel som är utsatt under en kortare period, men så länge grunden är verifierad med läkare är detta acceptabelt.
5. Sätt upp granskning/verifikation av ordinationer i kalendern för PAS nästkommande vardag

