

RUTIN

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2021-03-29

Detta dokument gäller för:

Leg. HoS-personal

Dokumentansvarig:

Enhetschef HoS

Senast reviderad:

Gittrighetstid:

Dnr:

Tillsvidare

Nyckelfria läkemedelsskåp inom Hjo kommun



Innehåll

Nyckelfria läkemedelsskåp i ordinärt boende samt SÄBO, rutin.....	1
Bakgrund	3
Aktuellt.....	3
Syfte.....	3
Ansvarsfördelning vid uppstart.....	3
Drift.....	4
Avslut av läkemedelsskåp.....	4
Reservrutin, vid driftstopp.....	5

Bakgrund

Vid övertaget läkemedelsansvar har vi på Hälso- och sjukvårdsenheten i Hjo kommun ansvar för att läkemedel hemma hos brukare förvaras oåtkomliga för obehöriga. Därför ska varje enskild brukare (med övertaget läkemedelsansvar), ha ett låsbart läkemedelsskåp installerat i sitt hem.

Hälso- och sjukvårdsenheten ansvarar för läkemedelsskåpen samt för tillhörande mobiltelefoner inom LSS.

Aktuellt

Inom ordinärt boende samt Villa Rosell och Sjöryd används Phoniro läkemedelsskåp Medic, ordinärt boende. Skåpen öppnas via Phoniro Home Care i personalens mobiltelefon. Behörigheten till att låsa upp läkemedelsskåpen administreras i webb-gränssnittet där loggas även alla upplåsningar för spårbarhet om vilket inlogg som låst upp läkemedelsskåpet och vid vilken tidpunkt det skett.

Sigghusberg äldreboende använder Phoniro läkemedelsskåp Medic, särskilt boende. Phoniro Medic är ett läkemedelsskåp som låses upp med digital nyckel/tagg. Behörigheten till att låsa upp läkemedelsskåpen administreras i webb-gränssnittet och där loggas även alla upplåsningar för spårbarhet om vilket inlogg som har som låst upp läkemedelsskåpet och vid vilken tidpunkt det skett. Läkemedelsskåpet öppnas genom att personalen trycker på knappen som sitter ovanpå skåpet och Därefter trycker på sin digitala nyckel/tagg.

Syfte

Säkerställa att läkemedel hanteras på ett kvalitetssäkert sätt hemma hos brukare inom vård och omsorg i Hjo kommun.

Ansvarsfördelning vid uppstart

Patientansvarig sjuksköterska inom ordinärt boende samt Villa Rosell och Sjöryd ansvarar för:

- Att omvårdnadsplan för övertaget läkemedelsansvar finns
- Att informera brukaren eller dess anhöriga om enhetens läkemedelshantering och att nyckelfritt läkemedelsskåp används.
- Villa Rosell samt Sjöryd kopplar patientansvarig sjuksköterska rätt skåp till rätt boenden.
- Ordinärt boende, meddela utsedd sjuksköterska att koppla rätt skåp till rätt brukare.
- Att installera skåpet hemma hos brukaren (ordinärt boende)
- Att medicinskapets serienummer dokumenteras i Magna Cura, under huvudbild – upplysningar – övriga upplysningar

Administrera behörighet att öppna läkemedelskåp vid ny delegering (Sjöryd, Villa Rosell)

- Ansvarig sjuksköterska fyller i ansökan om behörighet till verksamhetsystem på EIRA via snabba länkar, viktigt att kryssa i Phoniro Läkemedelsskåp.
- Informera hur man öppnar skåpet via Phoniro Home Care samt att det kan ta ett par dagar innan den faktiska behörigheten gäller.
- Vid indragen delegering eller vid annan orsak där personen ej skall bibehålla behörigheten skall man meddela Kitty Sörman vilken person det gäller via Magna Cura.

Administrera behörighet att öppna läkemedelskåp vid ny delegering. Gäller ny delegering samt vid byte av arbetsplats. (Personlig assistans, Sturebo samt Gjutaren.

- Ansvarig sjuksköterska meddelar EC hälso-och sjukvårdsenheten namn, arbetsplats samt personnummer på aktuell personal.

Patientansvarig sjuksköterska på Sigghusberg ansvarar för att:

- Informera
 1. Informera hyresgästen eller dess anhöriga om boendets läkemedelshantering
 2. Dokumentation i Magna Cura
- Administrera ny digital nyckel/tagg till omvårdnadspersonal
 1. Logga in i Phoniro Care på din dator
 2. Klicka på boendetagg på administrationssidan, för att hantera taggar för brukare och/eller personal
 3. Klicka på ny boendetagg ovanför listan
 4. Ange taggens blåtandsadress (normalt en lång serie siffror)
 5. Ange taggens serienummer (normalt två bokstäver följt av en serie siffror)
 6. Välj att koppla taggen till en personal
 7. Beroende på ovanstående val, välj vilken brukare eller personal taggen ska kopplas till
 8. Klicka på spara längst ner på sidan

Verksamhetsresurs på SÄBO ansvarar över att:

- Att kontrollera i Phoniro Care att beställning till brukare finns i aktuell organisation.

Drift

Patientansvarig sjuksköterska ansvarar för:

- Att endast aktuella läkemedel förvaras i läkemedelsskåpet och att skåpet hålls i gott skick.
- Meddela eventuella fel på läkemedelsskåp till ansvarig person för lås och larm som ansvarar för felanmälan till Phoniro systems AB

Lås och Larm ansvarig:

- Att batteristatus kontrolleras varje månad, Varning om batteribyte kommer också i mobiltelefon samt i användargränssnittet till Phoniro Care.
- Att batteribytet utförs inom ordinärt boende samt Villa Rosell och Sjöryd.
- Att ansvara för ev. felanmälan samt retur av felaktiga läkemedelsskåp till Phoniro systems AB

Delegerad omvårdnadspersonal ansvarar över:

- Att meddela eventuella fel på läkemedelsskåpen till patientansvarig sjuksköterska

Avslut av läkemedelsskåp

Patientansvarig sjuksköterska ansvarar för:

- Att hämta läkemedelsskåp hos avslutad brukare (ordinärt boende)
- Att skåpet blir rengjort och placerat på avsedd plats i källaren i väntan på ny brukare. (ordinärt boende)
Att skåpet blir rengjort inför en ny brukare på SÄBO.
- Att dokumentera avslutsdatum i Magna Cura under huvudbild – upplysningar- övriga upplysningar.
- Meddela utsedd sjuksköterska att koppla bort skåpet i Phoniro.

Läkemedelsskåp på korttidsavdelningar

- På Sjöryds korttidsavdelning kopplas läkemedelsskåpen i samband med uppstart initialt av SSK till de fejkbrukare som finns registrerade i Phoniro som gäster på korttidsavdelningens rum. Då behöver läkemedelsskåpen inte kopplas om i Phoniro när korttidsrummet sedan byter gäst.
- På Sigghusbergs korttidsavdelning är läkemedelsskåpet kopplat i rumspaketet och ingen administration behövs i Phoniro då korttidsrummet byter gäst.

Reservrutin, vid driftstopp

Om Hjo kommuns **nätverk**, som "Phoniroappen" är kopplad till, av någon anledning skulle gå offline, så finns två alternativ:

- Redan inloggad personal: patient/brukaruppgifter finns kvar i mobilen och upplåsning av ytterdörr och läkemedelsskåp kan ske som tidigare. (ej Sigghusberg)
- Ej inloggad personal (ex. när man precis gått på sitt arbetspass): Det går inte att låsa upp ytterdörr eller läkemedelsskåp med en mobil man inte är inloggad på. Sjuksköterskan får då göra bedömning om läkemedel kan tas från läkemedelsrum på Vallgården.

IT-jour:

Vid nätverksfel kan sms skickas till Hjo kommuns IT-chef på mobilnummer 0734-607818. Han tar kontakt med IT-enhetens jour i Skövde

Vid längre tids **strömavbrott** får sjuksköterska göra bedömning om läkemedel kan tas från läkemedelsrum på Vallgården.

I undantagsfall får verktyget polygrip användas för att bryta upp låset, detta verktyg återfinns i beredningsrummet på Vallgården.