

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2019-04-18, MAS

Senast reviderad:

Giltighetstid:

Tillsvidare

Detta dokument gäller för:

Leg. HoS-personal

Dokumentansvarig:

Enhetschef HoS

Dnr:

Nyckelfria medicinskåp i ordinärt boende, rutin



Innehåll

Nyckelfria medicinskåp i ordinärt boende, rutin.....	1
Bakgrund	3
Aktuellt.....	3
Syfte.....	3
Ansvarsfördelning vid uppstart.....	3
Drift.....	4
Avslut av medicinskåp.....	4
Reservrutin, vid driftstopp.....	5

Bakgrund

Vid övertaget läkemedelsansvar har vi på Hälso- och sjukvårdsenheten i Hjo kommun ansvar för att läkemedel hemma hos brukare förvaras oåtkomliga för obehöriga. Därför ska varje enskild brukare (med övertaget läkemedelsansvar), ha ett låsbart medicinskåp installerat i sitt hem.

Aktuellt

Vård och Omsorg i Hjo kommun använder Phoniro medicinskåp Medic, ordinärt boende. Skåpen öppnas via Phoniro app i personalens mobiltelefon (samma app som används vid nyckelfria dörrlås). Se manual [här](#). Behörigheten till att låsa upp medicinskåpen administreras i en molntjänst och där loggas även alla upplåsningar för spårbarhet om vem som låst upp medicinskåpet och vid vilken tidpunkt det skett.

Syfte

Säkerställa att läkemedel hanteras på ett kvalitetssäkert sätt hemma hos brukare inom vård och omsorg i Hjo kommun.

Ansvarsfördelning vid uppstart

Patientansvarig sjuksköterska ansvarar för:

- Att omvårdnadsplan för övertaget läkemedelsansvar finns
- Att informera brukaren eller dess anhöriga om enhetens läkemedelshantering och att nyckelfritt medicinskåp används.
- Att medicinskåpets serienummer dokumenteras i Magna Cura, under huvudbild – upplysningar – övriga upplysningar
- Att installera skåpet hemma hos brukaren
- Att ifylld blankett för beställning mot brukare **lämnas** till verksamhetsresurs på Hälso- och sjukvårdsenheten. Blanketten finns på EIRA – blanketter – VoO – nyckelfritt.
- Invänta meddelande via Magna Cura att skåpet är registrerat.

Verksamhetsresurs på Hälso- och sjukvårdsenheten ansvarar över att:

- Att kontrollera i Phoniro Care att beställning till brukare finns i aktuell organisation
- Att i Phoniro Care registrera skåpets serienummer mot brukare utifrån den information som kommit via blanketten från patientansvarig sjuksköterska
- Att meddela att skåpet är registrerat, meddelandet skickas till patientansvarig sjuksköterska, planerare på hemvården samt enhetschef hemvård via Magna Cura meddelande

Drift

Patientansvarig sjuksköterska ansvarar för:

- Att endast aktuella läkemedel förvaras i medicinskåpet och att skåpet hålls i gott skick.
- Meddela eventuella fel på medicinskåp till verksamhetsresurs som ansvarar för felanmälan till Phoniro systems AB

Verksamhetsresurs inom Hälso- och sjukvårdsenheten ansvarar för:

- Att batteristatus kontrolleras varje månad, Varning om batteribyte kommer också i mobiltelefon samt i användargränssnittet till Phoniro Care. Se instruktion
- Att eventuella batteribytten utförs. Se manual [här](#). Verksamhetsresursen har möjlighet att beställa batteribytet hos Hemvårdens lås-grupp via ett, i god tid, skickat meddelande i Magna Cura. Lås-gruppen kan då utföra själva batteribytet, med återkoppling till verksamhetsresursen via Magna Cura meddelande
- Att ansvara för ev. felanmälan samt retur av felaktiga medicinskåp till Phoniro systems AB

Delegerad omvårdnadspersonal i ordinärt boende ansvarar över:

- att meddela eventuella fel på medicinskåpen till patientansvarig sjuksköterska

Avslut av medicinskåp

Patientansvarig sjuksköterska ansvarar för:

- Att hämta medicinskåp hos avslutad brukare
- Att dokumentera avslutsdatum i Magna Cura under huvudbild – upplysningar- övriga upplysningar
- Att skåpet blir rengjort och placerat på avsedd plats i källaren i väntan på ny brukare
- Att meddela verksamhetsresurs att registreringen ska avslutas. Detta görs genom meddelande i Magna Cura.

Verksamhetsresurs på Hälso- och sjukvårdsenheten ansvarar för:

- att ta bort registreringen, utifrån Magna Curameddelandet som inkommit från patientansvarig sjuksköterska
- att bekräfta avslut via meddelande i Magna Cura till patientansvarig sjuksköterska, hemvårdens planerare samt enhetschef hemvård.

Reservrutin, vid driftstopp

Om Hjo kommuns **nätverk**, som "Phoniroappen" är kopplad till, av någon anledning skulle gå offline, så finns två alternativ:

- Redan inloggad personal: patient/brukaruppgifter finns kvar i mobilen och upplåsning av ytterdörr och medicinskåp kan ske som tidigare.
- Ej inloggad personal (ex. när man precis gått på sitt arbetspass): Det går inte att låsa upp ytterdörr eller medicinskåp med en mobil man inte är inloggad på. Sjuksköterskan får då göra bedömning om läkemedel kan tas från läkemedelsrum på Vallgården.
- I undantagsfall om inte punkten ovan löser problemet får verktyget polygrip användas för att bryta upp låset

IT-jour:

Vid nätverksfel kan sms skickas till Hjo kommuns IT-chef på mobilnummer 0734-607818. Han tar kontakt med IT-enhetens jour i Skövde

Vid längre tids **strömavbrott** får sjuksköterska göra bedömning om läkemedel kan tas från läkemedelsrum på Vallgården (extranyckel till läkemedelsrummet får då användas)