

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2017-05-09 av Marita Johansson

Senast reviderad:

2017-05-09

Giltighetstid:

Tills vidare

Detta dokument gäller för:

Sigghusberg

Dokumentansvarig:

Enhetschef Sigghusberg

Dnr:

2011-87

## Skydds och begränsningsåtgärder, lokal rutin Sigghusberg

### Bakgrund och syfte

Detta är en lokal rutin som gäller för Sigghusberg äldreboende för personer med demenssjukdom. Rutinen beskriver rutiner för lås till boendets ytterdörr och till den enskildes lägenhet, användandet av larm, bemanning och tillsyn under natten samt åtgärder om någon boende försvinner/avviker. Rutinen utgår ifrån Hjo kommuns övergripande Riktlinjer för skydds- och begränsningsåtgärder.

### Rutiner för lås till boendet och till den enskildes lägenhet

Äldreboendets ytterdörr är låst mellan kl 16.00–07.00. För att komma ut under den tiden används automatisk dörröppning genom att trycka på en kontakt. Vid ingång till boendet krävs att någon öppnar dörren inifrån eller att passerkort används, ringklocka finns vid huvudentrén.

Avdelningarnas dörrar är låsta och öppnas med en tryckknapp. Om den enskilde saknar kognitiv förmåga att öppna dörren med hjälp av knappen skall personalen hjälpa till att öppna den, ingen får vara inlåst mot sin vilja. Om möjligt bör personal följa med när den enskilde önskar gå ut, personal bör också orientera honom/henne till aktuell situation och påtala att det är mindre lämpligt att gå ut nattetid och vid oväder m.m. I undantags fall kan nödrätt användas här, ingen enskild får komma till skada på grund av kognitiv funktionsnedsättning.

Äldreboendets ytterdörr och avdelningarnas dörrar öppnas automatiskt vid brandlarm.

Om den enskilde önskar ha sin lägenhetsdörr låst dokumenteras det i genomförandeplanen i social dokumentation. Den enskilde kan själva låsa dörren eller be personalen göra det. När dörren är låst krävs att den enskilde har tillgång till larm för att kunna kalla på personalen.

Låsen till den enskildes boende kan låsas efter samtycke. Ett samtycke som kan vara förväntat utifrån de reaktioner de visar när de upplever en viss situation.

Syftet får inte vara att frihetsberöva någon, utan får ske när det skyddar den enskilde från att skada sig själv eller av något/någon annan.

Vid brandlarm ansvarar personalen för att omgående låsa upp de lägenhetsdörrar som är låsta, till detta används huvudnyckel. Varje lägenhet är en egen brandzon och byggnaden är utrustad med sprinklersystem.

### Användandet av larm

Vid inflyttning till särskilt boende erbjuds den enskilde om behov finns, ett larm för att kunna påkalla personalens uppmärksamhet. Larm som skyddsåtgärd t.ex. larmmatta och rörelselarm används efter en individuell bedömning och ordination av sjuksköterska. Användandet sker utifrån de instruktioner sjuksköterskan beskrivit i omvårdnadsplanen.



## Bemanning nattetid

Nattetid (kl 21.30–07.00) är Sigghusberg normalt bemannat av tre omvårdnadspersonal.

I kommunen finns på natten en tjänstgörande sjuksköterska.

Sigghusberg har fem avdelningar med en personal placerad i varje huskropp samt nattresurs LSS på Norrgården 1. Den personal som ansvarar för södra huset har två avdelningar att ha uppsikt över. I norra huset är ordinarie nattpersonal placerad på Norrgården 2 och nattresurs LSS på Norrgården 1. Personal som är placerad i mittenhuset fungerar som resurs för övriga när dubbelbemanning krävs, personal på Norrgården 2 har ansvar för Norrgården 1 om nattresurs LSS är upptagen med sitt specifika uppdrag. Under arbetspasset sker kommunikation direkt och via telefon och vid behov planeras och fördelas resurserna om över huset.

Vid vinterkräksjuka och palliativ vård utökas bemanningen med personal, enligt MAS direktiv.

Vid annan ansträngd arbetssituation t.ex. oroliga och utåtagerande boende förstärks bemanningen efter samråd med enhets/avdelningschef.

All tjänstgörande nattpersonal har en huvudnyckel med syfte att alltid kunna låsa upp de utrymmen som krävs.

## Tillsyn nattetid

Den enskildes behov av tillsyn nattetid dokumenteras i social dokumentation (genomförandeplan).

Om inte annat framgår av genomförandeplan ska minst tre tillsynsbesök hos den enskilde ske. Det kan förekomma att den enskilde ej önskar tillsynsbesök under natten. Personalen gör tillsynsbesök på de obemannade avdelningarna minst varje halvtimme under natten, för att ha uppsikt över om någon är vaken och inte kan påkalla personalens uppmärksamhet/hjälp. Alla boende erbjuds mänsklig kontakt när de har behov av det.

## Om någon boende försvinner/avviker från Sigghusberg

Leta igenom byggnadens alla utrymmen och utomhus i omedelbar anslutning till byggnaden. Om personen försvunnit vid vistelse utomhus, leta i det omedelbara närområdet. Ta hjälp av personal från övriga avdelningar antingen som hjälp i eftersökandet eller för att ge övriga boende tillsyn/omsorg.

Kontakta polismyndigheten i Västra Götaland, telefon 114 14.

Om talsvar går in: tryck 0 så kopplas du direkt till telefonist.

Vid anmälningstillfället bör följande uppgifter kunna lämnas: Namn, personnr, signalement, klädsel eventuellt kända vanor, tidigare bostadsadresser.

Gör anmälan direkt, tidsfaktorn är mycket viktig för att kunna begränsa sökområdet och snabbt nå framgång i efterforskningen. Detta är särskilt påtagligt när dygnets mörka timmar närmar sig. Det är också viktigt att inte röra sig i onödan i terräng där den försvunne kan finnas. Detta för att möjliggöra ett effektivt användande av hundar.

Kontakta enhetschef, under jourtid kontaktas ansvarig sjuksköterska. Kontakta då enhetschef nästföljande vardag.

Kontakta närstående/god man (kan göras av enhetschef/sjuksköterska). Har de någon uppfattning om vad som kan ha hänt? Uppmana dem att komma till platsen för att lämna information till polisen och för att eventuellt delta i sökandet.

Enhetschef underrättar alltid verksamhetschef/medicinskt ansvarig sjuksköterska om polis startar efterforskning.