

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2015-12-15

Senast reviderad

2024-05-30

Detta dokument gäller för:

Vård och Omsorg

Dokumentansvarig:

Vård- och omsorgschef

Giltighetstid:

Tills vidare

Dnr:

2015-516

Rutin för hot- och våldssituationer inom Vård och Omsorg

Utifrån kommunstyrelsens riktlinje ”Hot och våld-skydd av medarbetare” har Vård och Omsorg utarbetat följande rutin som ger instruktioner kring hur vi inom Vård och Omsorg hanterar hot- och våldssituationer. Respektive enhetschef kan vid behov komplettera dessa med enhetsvisa instruktioner. Mer information om hot- och våldssituationer finns i appen Visible Care.

När en hot- och våldssituation uppstår

- Ring 112 om det föreligger allvarlig risk för liv, egendom och miljö. Även om den som hotar avviker.
- Ta inga personliga risker vid våld- eller hotsituationer.
- Larma
- Om ni befinner er ute, försök uppmärksamma andra om situationen.
- Om det är en okänd person, försök att lägga signalement på minnet.
- Utlöses hotet till handling, försök fly och påkalla hjälp.
- Använd nödvärnsrätten om du behöver.
- Meddela enhetschef eller Chef i beredskap.

Som arbetskamrat

- Ta hand om de som drabbats, lämna inte de drabbade ensam.
- Om sjukvård måste uppsökas, ordna sällskap dit och att någon stannar tills den drabbade tagits om hand.
- Meddela enhetschef eller Chef i beredskap.
- Kontakta vid behov anhöriga. Stäm av med ansvarig chef vem som tar denna kontakt.



- Person som blivit utsatt för en hot- eller våldssituation kan hamna i kris. Vid ett sådant tillstånd fyller den närmaste arbetsgruppen en stor funktion för att kunna tillfredsställa det första, akuta behovet av stöd och hjälp. Behovet av kontakt är oftast stort hos den drabbade.

Förebyggande

- Försök att uppträda lugnt och lugna den hotfulla personen.
- Vänd aldrig ryggen mot en hotfull person.
- Tänk på din placering i rummet där ni befinner er, ställ dig alltid så att du har fri väg från rummet/platsen. Parkera även bilen så man alltid kan komma iväg snabbt.
- Var förberedd och påläst. Många hot- och våldssituationer kan t ex undvikas om vi är införstådda med hur vi ska bemöta brukare/klienter. I vissa enskilda fall finns en individuell hot- och våldsplan upprättad.
- Notera viktiga telefonnummer på arbetsplatsen och i telefonen
- Om enheten har larmfunktion i trygghetslarmet alternativt personlarm ska dessa användas av personalen.
- Ha telefonnummer till medarbetarnas anhöriga tillgängliga om något händer.
- Personal som arbetar med utåtagerande personer skall alltid ha telefon med sig, lättillgängligt och nära kroppen.
- För att kunna förebygga denna typ av händelser är det viktigt att personal som råkat ut för/eller upplevt risk för en hot- och våldssituation rapporterar detta som tillbud/arbetskada.

I de fall misstanke om hotbild föreligger, ska ensamarbete undvikas så långt det är möjligt.



Efter en hot – och våldssituation

- Fortsätt ha den ha den upprättade kontakten med enhetschef alternativt Chef i beredskap.
- Enhetschef samlar personalgruppen för information om det som inträffat. Alla reagerar olika på hotfulla situationer. Efter en incident är det bra om alla är uppmärksammade på hur de inblandade mår.
- Anmäl händelsen som arbetskada.

Uppföljning och stöd

- Enhetschef kontaktar kommunens säkerhetsstrateg samt verksamhetschef och upprättar en polisanmälan till följd av det som inträffat.
- Enhetschef ansvarar för uppföljning av de drabbades situation.
- Vid behov kontaktas företagshälsovården. Utanför arbetstid
- Enhetschef tillser att arbetsskadeanmälan görs.
- Allvarliga tillbud skall anmälas till Arbetsmiljöverket.
- Årliga övningar i hot- och våldssituationer ska genomföras på respektive enhet.

Vid andra allvarliga händelser följs Rutinen: *”rutin vid allvarliga olyckor och tillbud på arbetsplatsen”*.