

Dokumenttyp:

Detta dokument gäller för:

Rehabpersonal HoS

Fastställt/upprättad
2019-11-10

Dokumentansvarig:

Tor Kempe

Senast reviderad:

Giltighetstid:

Tillsvidare

Dnr:

Sjukanmälan, VAB-anmälan och friskanmälan – Instruktion

Bakgrund:

Arbetsterapeuter och fysioterapeuter ansvarar för sin respektive kollega som är sjuk. I de fall när det inte finns någon arbetsterapeut eller fysioterapeut på plats hjälper vi varandra.

Sjuk/VAB-rutin dag 1-7:

1. Personal som är sjuk/VABar ringer till sin arbetsplats så snart som möjligt – senast den första sjukdagen/VAB-dagen - och talar om vilka dagar/tider den sjukanmäler sig för.
2. Meddela chef via sms eller mail.
3. Avboka patientbesök och eventuella möte.
4. Kontakta Linda Fredriksson som lägger in frånvaromeddelande i Magna Cura.
5. Koda telefonen och välj aktiviteten sjuk.

Om du är sjuk mer än 7 dagar:

Vid förlängning av sjukskrivning, från 8:e sjukdagen/VAB dagen, krävs sjukintyg. Då ska chef kontaktas via telefonsamtal i god tid innan den 8:e sjukdagen/VAB dagen.

Friskanmälan

Du som haft frånvaro ska i så god tid som möjligt meddela din arbetsplats när du beräknas vara åter i tjänst. Tillsvidareanställd personal ska skriva in sista frånvarodagen i Personec när man är åter i tjänst.