

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2024-01-08

Senast reviderad:

2024-01-08

Detta dokument gäller för:

HoS-enheten

Dokumentansvarig:

EC HoS-enheten

Dnr:

## Rutin för tillsättning av vikarierande Sjuksköterska när Bemanningseenheten är stängd

Behov av personal kan uppstå dygnets alla timmar. Denna rutin syftar till att beskriva hur man går tillväga när Bemanningseenheten är stängd. (*Bemanningseenheten har öppet vardagar kl 06.30-15.30 och helgdagar 06.30-11.00*)

I första hand görs en bedömning om enheten klarar sig med befintlig personal, i detta ingår att ta hjälp av intilliggande enheter/verksamheter. Om inte detta går, följs stegen nedan:

1. Vid akut vikariebehov på grund av frånvaro ansvarar tjänstgörande personal för anskaffande av vikarie under tider då Bemanningseenheten är stängd.
2. I första hand kontaktas de sjuksköterskor som har timvikariat. Lista över kontaktuppgifter finns på HoS-enhetens Teams-yta under "Sjuksköterskor" kanalens filbibliotek.
3. Om inte någon av de timanställda vikarierna på listan finns tillgänglig så får ni ringa och fråga någon av ordinarie personal om de kan arbeta. Lista över kollegors telefonnummer finns på HoS-enhetens Teams-yta under "Allmänt" kanalens filbibliotek i mappen "Övrigt".
  - Om ordinarie personal går in och tar extra pass så behöver dygnsvilan särskilt bevakas. Det ska gå minst 11 timmar mellan passen vilket gör att starten på nästkommande pass kan behöva skjutas på (om det inte föreligger hinder för verksamheten, då ersätts tappad dygnsvila vid nästkommande vila).
4. Om alla ovanstående alternativ är uttömda försök att få ordinarie personal som redan är i tjänst att frivilligt arbeta mot övertidsersättning. Meddela enhetschef nästkommande vardag.
5. Om alla frivilliga möjligheter är uttömda och enda lösningen är att beordra in personal, kontakta chef i beredskap.



6. Tjänstgörande personal som ringt in vikarie under kväll eller helg rapporterar det via mejl till ansvarig enhetschef och Bemanningseenheten.

Enhetschef/verksamhetsresurs ansvarar för att hålla kontaktlistorna uppdaterade.