

Dokumenttyp:

Detta dokument gäller för:

Fastställt/upprättad

Dokumentansvarig:

Senast reviderad:  
2015-04-01

Giltighetstid:

Dnr:

## Stöd för eventuellt första möte innan inflyttning

Ibland gör den enskilde ett besök på avdelningen innan inflyttningsdagen, eller så får kontaktombudet göra ett hembesök eller ett besök på korttidsavdelningen. Det kan vara bra för den enskilde att komma till avdelningen i förväg för att få en första bild av vad som väntar. Då är det kontaktombudet som ansvarar för att ta emot den enskilde. Om ordinarie kontaktombud inte finns på plats ska vice kontaktombud ta emot vid första besöket, om vice inte heller är på plats får övrig personal överta ansvaret.

Detta är ett stöd för vad du kan tänka på vid ett sådant möte. Eftersom det handlar om människor kan inte en mall skapas som steg för steg berättar hur kontakten med den enskilde ska se ut.

Syftet med det första mötet är att skapa en trygg, personlig kontakt som helt utgår ifrån den enskildes behov. Ge därför så mycket information som du bedömer att den enskilde klarar av att ta in. Det är viktigt att förmedla en trygghet och fånga upp den boende.

Sitt gärna ned tillsammans över en kaffestund:

- Berätta om dig själv och rollen som kontaktombud
- Fråga om den boende har några frågor, förväntningar eller önskemål.

Ifall första mötet sker på avdelningen kan det vara lämpligt att en personal visar den enskilde runt medan en personal informerar de anhöriga. Detta för att undvika att den enskilde får till sig för mycket information vid första mötet.

**Informationsblad och dokument delas ut under välkomstsamtalet, som sker vid inflyttningen, d.v.s. INTE under detta möte som har en mer kontaktskapande funktion.** På så vis skapas ordning och reda angående vad som kommit den enskilde till del samt att den enskilde inte belastas med mer information än vad som är nödvändigt i detta skede.

