

## Assistentkontoret och assistentrummet

### Kontoret

**Adress:** Vallgatan 4c (samma ingång som till kontoren)

Ni kommer in i entrédörren med hjälp av ert kort och personliga kod. Det går bra att nyttja kontoret under tiderna 07.00 – 18.00 alla dagar i veckan.

Syftet med kontoret är att tillgodose behovet av att kunna dokumentera, göra delegationstester, web-utbildningar och redovisning av assistanstimmar till Försäkringskassan. På kontoret finns det dator och skrivare.

Kontoret behöver inte bokas men det finns en kalender och möjlighet att boka om behovet finns att nyttja kontoret för exempelvis uppdatera genomförandeplanen, vilket kan ta mer tid i anspråk.

Tänk på att inte lämna kvar några dokument som innehåller personuppgifter eller information om brukare.

### Rummet

**Adress:** Vallgatan 4a (Vallgårdens stora entré)

Första rummet till vänster i korridoren mot Kortebo. På dörren sitter ett kodlås, fråga chef eller verksamhetsresurs efter koden.

Rummet går att nyttja under tiderna 07.00-21.00.

Rummet är till för att nyttja under raster. I rummet finns det bord, stolar, ett litet pentry, mikrovågsugn och toalett.

Var och en som använder rummet ansvarar för att hålla det i ett trevligt skick.

