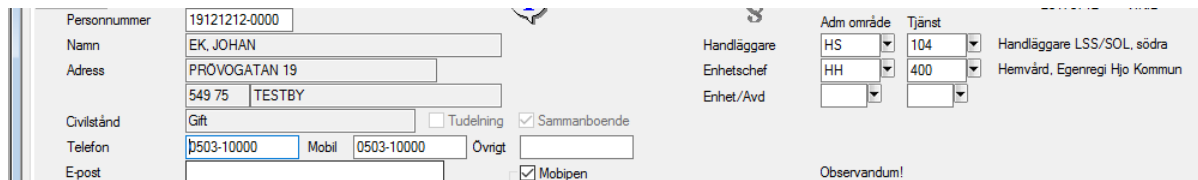


## Lathund genomförandeplan

Om det redan finns en genomförandeplan så kopierar man den som finns och tar bort eller lägger till de nya aktuella ändringarna.

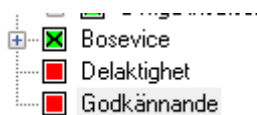
Sök upp aktuell person i huvudbilden.



Tryck på hopp till och välj LSS dokumentation eller Social dokumentation.

Markera den genomförandeplan man vill kopiera så att den blir blå, högerklicka och välj:

Kopiera markerad anteckning, man får du upp följande där Godkännandet är rött. Går att skriva ändringar i den men det går inte att arbetspara.

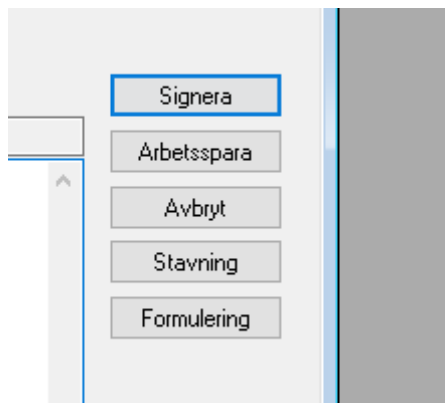


Gå till Godkännande och ta bort det så att rutan blir grön, man kan nu arbetspara.



Det går nu att skriva i den och göra ändringar. Så länge man kommer ihåg arbetspara går det att göra ändringar i den.

Så fort man signerar den så är den låst och det går inte att göra ändringar i den.



Om brukaren inte kan godkänna den själv ska den visas eller gås igenom med annan person som företräder brukaren.

Välj signering först när genomförandeplanen är klar och brukaren eller ansvarig person (godeman/släkting) godkänt genomförandeplanen.

Om det inte finns någon genomförandeplan innan måste man göra en ny man går då in på huvudbilden och söker upp aktuell person, väljer sedan Hopp till och LSS dokumentation eller SoL dokumentation.

Här väljer man Nytt sökord:

Genomförandeplan 2015-04-22 Avslutad 150526  
Genomförandeplan 2015-04-22 Avslutad 170906  
Löpande arbetsanteckningar 2015-05-28  
Löpande arbetsanteckningar 2015-06-23  
Beställning 61 2015-09-21  
Genomförandeplan 2015-09-22  
Utredning med beslut 61 2015-12-03  
Beställning 61 2015-12-03  
Beställning 60 2016-04-20  
Händelser av vikt 2016-06-10  
Utredning med beslut 63 2016-07-25  
Journalanteckningar 2016-08-17  
Händelser av vikt 2017-03-01  
Avsteg från genomförandeplan 2017-03-30  
Händelser av vikt 2017-03-30  
Genomförandeplan 2017-03-30

Kategorier  
 BEL - IBIC Beställning (BIL)  
 **BIL - Biståndshandläggare LSS**  
 **DAC - Omvårdnadspersonal, dagcenter**  
 HSL - Hälso- och sjukvårdspersonal  
 LSS - LSS dokumentation Omvårdnadspersonal IBIC  
 OMC - Områdeschef LSS

Markera alla Ta bort markeringar

Visa endast...  
 ..pågående genomförandeplaner  
 ..de senaste 25 anteckningarna  
 ..sökord som skall följas upp ..prioritet

Visa som löpande text  Visa sökordshjälp

Nytt sökord Komplettera Ändra Stäng

Då får man upp denna bild och kan markera genomförandeplan så att man kan börja skriva i den.

Vårdtagare 19080818-0000 EK, BRITTA

Välkomstsamtal  
 Levnadsbeskrivning  
 **Genomförandeplan**  
 Löpande arbetsanteckningar

Genomförandeplan

Signera  
Arbetspara  
Avbryt  
Stavning  
Formulering

Tryck upp plustecknet på Genomförandeplan, då kommer alla punkter upp.

Välkomstsamtal  
 Levnadsbeskrivning  
 **Genomförandeplan**  
     Bemötande  
     Personlig hygien  
     Förflyttningar  
     Måltider  
     Klädsel  
     Städning  
     Tvätt  
     Inköp/ärenden  
     Livsstil  
     Godkännande  
 Löpande arbetsanteckningar

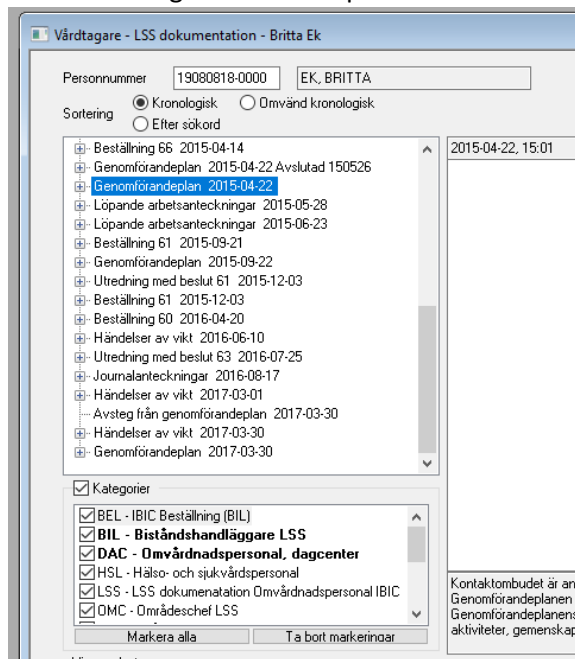
Här skriver man i de punkter som är aktuella, är man osäker på vad varje punkt innehåller så finns det hjälptext längst ner att följa. **Kom ihåg att arbetspara så att man kan arbeta i den, signerar man den läser man den. Signera först när brukaren godkänt den för då är den aktuell och läst.**

**Kom ihåg att göra ny genomförandeplan då den inte längre är aktuell. Ny genomförandeplan görs vid behov eller senast var 6 mån.**

När en ny genomförandeplan har gjorts så måste man avsluta den gamla, det ska endast finnas en aktuell genomförandeplan.

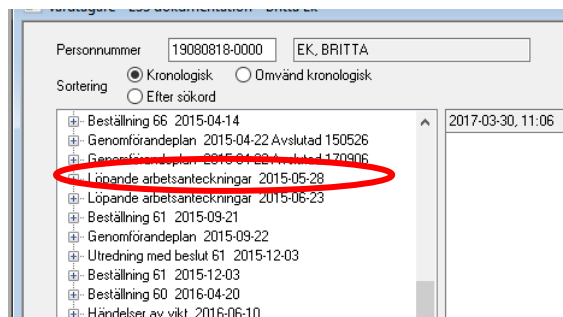
### Borttagande av genomförandeplan:

Markera den genomförandeplan som du vill avsluta så att den blir blå.



Högerklicka och välj: Avsluta plan eller del av plan.

Signera med lösenord.



Genomförandeplanen är nu avslutad.

Viktigt att göra detta varje gång man upprättar en ny genomförandeplan så att det endast finns en aktuell genomförandeplan.

För att kontrollera hur många pågående genomförandeplaner som finns:

Bocka ur de senaste 25 anteckningarna och bocka endast i pågående genomförandeplaner.

Vårdtagare - LSS dokumentation - Britta Ek

Personnummer 19080818-0000 EK, BRITTA

Sortering  Kronologisk  Omvänd kronologisk  
 Efter sökord

Dokument kopplad till LSS

- Genomförandeplan 2015-04-14
- Genomförandeplan 2015-09-22
- Beställning 61 2015-12-03
- Beställning 60 2016-04-20
- Händelser av vikt 2017-03-01
- Genomförandeplan 2017-03-30

Kategorier

- LSS - LSS dokumentation Omvårdnadspersonal IBIC
- DMC - Områdeschef LSS
- DVK - Vårdpersonal Kortebo
- OVP - Omvårdnadspersonal
- PER - Personlig assistent
- SAM - Samordnare

Markera alla Återställ markeringar

Visa endast...

- ..pågående genomförandeplaner
- ..de senaste 25 anteckningarna
- ..sökord som skall följas upp ..prioritet
- ..vald kategoris sökord

Finns det flera pågående så avsluta alla förutom den som är aktuell.