

Dokumenttyp:

RUTIN

Fastställt/upprättad

24-04-23

Senast reviderad:

24-04-23

Detta dokument gäller för:

Funktionsstöd

Dokumentansvarig:

EC Funktionsstöd

Giltighetstid:

Tills vidare

Rutin för arbete mot hot och våld Funktionsstöd

Inom funktionsstöd kan det uppstå riskfyllda situationer med hot och våld. Brukare kan vara oroliga och utåtagerande, vilket kan leda till ett våldsamt beteende. Ibland kan det vara anhöriga som uppträder hotfullt. Därför är det viktigt att alla medarbetare är väl insatta i arbets sätt och säkerhetsrutiner på arbetsplatsen.

Ansvar

Enhetschefens ansvar

Enhetschefen har huvudansvaret för att åstadkomma en god arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen. Enhetschefen ska utreda vilka risker som finns i verksamheten och genomföra åtgärder för att om möjligt förhindra att hot- och våldssituationer uppstår.

Medarbetarens ansvar

Alla anställda har enligt arbetsmiljölagen en skyldighet att verka för en god arbetsmiljö. Alla medarbetare har ett ansvar i att vara väl förtrogen med rutinen för hot och våld.

Förebyggande

- Riskbedömning av verksamheten skall göras vid behov eller en gång om året i samband med skydds rond.
- Rutinen ska gås igenom på APT årligen och vid introduktion av nyanställda.
- Anhörigförteckning skall uppdateras regelbundet.
- Vid ensamarbete, se till att ha arbetstelefon och ev. personlarm lättillgängligt och nära kroppen.
- Larm ska testas regelbundet och laddas när de inte används.
- Individuell handlingsplan hot och våld upprättas vid behov.
- Tänk på hur du placerar dig i förhållande till brukaren och dörren. Vid en hotsituation är det viktigt att du snabbt kan ta dig ut ur rummet. Brukare skall också ha möjlighet att enkelt lämna rummet.



Vid en hot- och våldssituation

- Försök behålla lugnet.
- Skydda dig själv och andra.
- Undvik konfrontation och ta inga personliga risker.
- Håll avstånd, gå inte för nära.
- Tänk på var du befinner dig i förhållande till reträttväg ut.
- Försök uppmärksamma kollegor eller andra på situationen.
- Om det är en okänd person försök att lägga signalement på minnet.
- Vid behov använd överfallslarmet.

Ring 112 om det föreligger allvarlig risk för liv, egendom och miljö. Även om den som hotar avviker.

Efter en hot – och våldssituation

- Ta hand om den drabbade.
- Kontakta enhetschef eller chef i beredskap.
- Enhetschef informerar personalgruppen om det inträffade.
- Anmäl händelsen som tillbud/arbetskada.

Uppföljning och stöd

- Enhetschef kontaktar verksamhetschef och gör vid behov en polisanmälan av det inträffade.
- Enhetschef ansvarar för uppföljning av de drabbades situation.
- Vid behov kontaktas företagshälsovården för krishantering.
- Alla reagerar olika på hotfulla situationer. Efter en incident är det bra om alla är uppmärksammade på hur de inblandade mår.
- Enhetschef följer upp tillbud/arbetsskadeanmälan.
- Allvarliga tillbud skall anmälas till Arbetsmiljöverket.