

Dokumenttyp:

Detta dokument gäller för:

Vård och Omsorg

Fastställt/upprättad
2022-01-13Dokumentansvarig:
EC Personlig AssistansSenast reviderad:
2023-09-28

Giltighetstid:

Dnr:

Rutin för start av arbetspass inom PA där assistenter inte avlöser varandra

Inom personlig assistans finns det grupper där assistenterna inte alltid avlöser varandra. Om en medarbetare uteblir från sitt arbetspass finns då en risk att detta inte upptäcks och åtgärdas inom rimlig tid.

Vad gör den personliga assistenten vid start av sitt arbetspass i dessa grupper?

Vid start av arbetspasset skall assistenten omgående skicka ett sms:

**Till: kontakten i telefonen som heter "Start-sms"
Skriv: gruppnamn följ av OK (tex 705 OK)**

Vad gör Bemanningenheten?

Kontroll av sms:

Klockan 07.30 varje morgon kontrollerar Bemanningenheten att samtliga sms med gruppnamn + OK inkommit till telefonen för "start-sms".

Se Bilaga nedan för antal sms.

Vad händer om inget sms sickats?

Saknas OK-sms från någon grupp ringer Bemanningenheten gruppens telefon. Telefonnummer till grupperna ligger inlagda under kontakter i telefonen.

Får Bemanningenheten inget svar:

- Ring ansvarig Enhetschef på vardagar 7.30- 16.30
- Ring Chef i beredskap övrig tid tel: 073-045 72 46

Vad gör ansvarig Chef/ Chef i beredskap?

Tar emot ärendet från Bemanningenheten efter att de försökt ringa gruppen.

Säkrar att personal kommer till brukaren så snart som möjligt

Tar reda på orsaken till att personal uteblivit hos brukaren



Bilaga till:

Rutin för start av arbetspass inom PA där assistenter inte avlöser varandra.

Grupp 103 börjar kl 06.30 varje dag

Grupp 107 börjar kl 7.00 varje dag

Alla dagar – 2 sms

Från grupp 103 och 107.

Telefonnummer till telefonen dit "start-sms" skickas:

073-270 51 10

Charlotte Karlsson

Agneta Bengtsson