

Dokumenttyp:
RutinFastställt/upprättad
2013-07-12Senast reviderad:
2016-05-17Giltighetstid:
TillsvidareDetta dokument gäller för:
HemvårdenDokumentansvarig:
Enhetschef Hemvården

Dnr:

Installation och avinstallation av trygghetslarm, rutin

Syfte

Alla skall känna till rutinen vid larmbeställning och kunna programmera och installera ett nytt larm.

Alla skall känna till rutinen vid ett avslutat larmbeställning / hämtning av larmapparat från brukaren.

Larmbeställning

Biståndshandläggare beviljar och skickar beställningen till enhetschefen via Magna Cura meddelande.

För att vi ska kunna installera ett larm hemma hos brukaren är kravet att brukaren lämnar en nyckel till oss vid installationstillfället.

Beställningsblankett fylls i:

- Blankett till Doro Care (Malmö trygghetsjouren). OBS olika blanketter beroende på om larmet är digitalt eller analogt.
- Larmområde 1 = gamla Norras och Nordvästras geografiska område
- Larmområde 2 = gamla Södras och Sydvästras geografiska område
- Larmnummer: Norra : 5030 + nyckelnummer (300-serie)
 Nordvästra: 5020 + nyckelnummer (400-serie)
 Södra: 5050 + nyckelnummer (600-serie)
 Sydvästra: 5040 + nyckelnummer (500-serie)
- Brukarens personuppgifter och telefonnummer, närmaste anhörig, andra viktiga uppgifter om hälsotillstånd samt ev. vägbeskrivning fylls i blanketten.

Beställningsblankett faxas till Doro Care nr: (0) 040 59 22 62. Doro Care bekräftar alltid med ”motfax”. Vid akuta ärenden kan detta ske inom två timmar.

För att kunna programmera och provlarma måste beställningen vara registrerad hos Doro Care.



En och samma blankett används som underlag vid registrering, ev. ändring och avbeställning av larm.

Originalblanketten förvaras i brukarens mapp.

Programmering av larm

Analoga trygghetslarm; programmeras enligt anvisningar som finns i larmrummet.

Programmering till Doro Care ska innehålla tre olika telefonnummer.

Det finns möjlighet att provlarma från ”larmrummet” innan man åker och installerar larmet hos brukaren.

Digitala trygghetslarm är färdigprogrammerade. Kan provlarmas varsomhelst på Vallgården.

Installation av larm

Se rutin för nyckelhantering inom hemvården.

Original av nyckelkvittensblanketten sparas i brukarens mapp.

Hemma hos brukaren:

Lämna /gå igenom informationsbroschyr med brukaren.

Viktigt med information om att vid larm kommer omvårdnadspersonalen och endast vid behov en sjuksköterska, **om** man är inskriven i hemsjukvård.

Det analoga larmet ska kopplas till ”första” telefonjacket hemma hos brukaren. Är Du osäker finns det hjälpmedel ”Hittajacket.nu” i skåpet i ”larmrummet”.

Det digitala larmet kan placeras varsomhelst i närheten av eluttaget.

Efter att Du har satt i eluttaget och telefonjacket:

- provlarma med larmknapp = installationslarm
- låt brukaren provlarma, gärna från ett annat rum
- ring till brukarens telefon för att kontrollera att telefonen fungerar

När larmet är installerat – **füll i installationsdatum** i beställningsblanketten

- lägg originalblanketten i brukarens mapp
- lämna **kopia till nattpatrullen** för kännedom och till enhetschefen för avgiftsregistrering.

Vid ändring av uppgifter

Om någon flyttar till ett annat larmområde eller det finns annan orsak till ändringar använd originalblanketten och faxa till Doro Care. Originalblanketten behålls i brukarens mapp, kopia till nattpatrullen och enhetschefen för kännedom.

Vid avbeställning av larm

Faxa originalblanketten med ikryssat ”avbeställning” till Doro Care.

Bekräftelse för avbeställning tillsammans med originalblanketten lämnas till enhetschefen.

Om anhöriga inte hör av sig till gruppen för att lämna larmet och hämta nycklar kontaktar kontaktombudet anhöriga inom en månad.

Den som hämtar larmet från brukaren ansvarar att:

- Nycklarna återlämnas enligt ”rutin nyckelhantering inom hemvården”
- Basenheten och larmknappen rengörs enligt rutinen som finns i ”larmrummet” och lämnas till enhetschefen.
- Defekt eller trasig basenhet/larmknapp lämnas till enhetschef som ombesörjer reparationen. Skriv ett meddelande om anledning till reparationen.
- Armband alt. halsband kasseras.

Dokumentation i Magna Cura

Enhetschefen bekräftar verkställt installation av trygghetslarm enligt rutin.

I fliken trygghetslarm fylls i: installationsdatum, typ av larmapparat samt larmnummer.

I fliken upplysningar i huvudbilden fylls i: larmnummer och nyckelnummer.