

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2017-10-12

Senast reviderad:

2017-11-20

Detta dokument gäller för:

BoU, VoO, AoS

Dokumentansvarig:

MAS

Dnr:

0000-000

Giltighetstid:

tills vidare

L-SIP, rutin för lokalt samordnad individuell plan

Då den enskilde är i behov av samordnade insatser från flera huvudmän inom Hjo kommun, ska en L-SIP användas. Planen ska innehålla:

1. Insatser den enskilde behöver
2. Respektive huvudmans ansvar
3. Vilken huvudman som har det övergripande ansvaret för planen

Inledning

För den enskilde kan det vara otydligt vad olika verksamheter gör eller planerar att göra. En SIP gör att enskilda personer och deras närstående blir delaktiga i planeringen av insatser. Planen gör det tydligt vad olika verksamheter ansvarar för och vilka kontaktpersoner som finns. Den enskilde måste alltid ge sitt samtycke till att en L-SIP tas fram.

Syfte: L-SIP är den enskildes plan

Den enskildes delaktighet och inflytande är central i allt arbete med L-SIP. Det är hens behov och önskemål som utgör utgångspunkten för planeringen.

Syftet med att ta fram en SIP är att:

- den enskilde är delaktig i sina vård-, omsorg- och stödinsatser
- den enskilde känner till huvudmännens ansvar och vilka krav hen kan ställa på dem
- huvudmännen samordnar sina insatser och ansvar efter den enskildes behov



Målgrupp

Såväl vuxna som barn som har behov av insatser från flera huvudmän och som har behov av samordning ska erbjudas en L-SIP.

Ansvar

Respektive huvudman ansvarar för att bedöma om den enskilde behöver en L-SIP. Den enskilde behöver inte vara känd hos alla huvudmän som blir kallade till L-SIP mötet. Under mötet klargörs vilken hjälp den enskilde behöver från respektive huvudman och vilken huvudman som ska ha det övergripande ansvaret. Även om insatser ska samordnas är det viktigt att komma ihåg att ingen huvudman har rätt att besluta om någon annans insatser. Om en huvudman inte vill delta i planeringen ska det rapporteras som en avvikelse enligt lokal rutin för avvikelser i samverkan.

SIP- möte inom tre veckor

Arbetet med SIP ska börja utan dröjsmål, vilket ofta innebär inom några dagar från att behovet är upptäckt. Det är viktigt att den enskildes behov avgör när arbetet startar. Ibland kan det vara nödvändigt med en omedelbar planeringsinsats. Målet är att ett L-SIP möte ska hållas inom tre veckor.

Mer information:

För mer information och blanketter för samtycke, kallelse till SIP och mall:

[https://www.vardsamverkan.se/samverkanteman/samverkan-vid-in--och-utskrivning-fran-sluten-
vard/sip/](https://www.vardsamverkan.se/samverkanteman/samverkan-vid-in--och-utskrivning-fran-sluten-vard/sip/)